

**คำแนะนำสำหรับการแก้ไขหรือการ
เปลี่ยนแปลงข้อมูลซัพพลายเออร์**

ธันวาคม พ.ศ. 2563

ทำไมเราต้องขอสิ่งนี้ด้วย?

วัตถุประสงค์ของการทำธุรกรรมนี้คือการได้รับชุดข้อมูลซัพพลายเออร์ที่เชื่อถือได้และถูกต้องโดยตรงจากแหล่งที่มา ข้อมูลนี้จะต้องลงทะเบียนคุณเพื่อเป็นซัพพลายเออร์ในระบบ Akzo Nobel ของเราสำหรับการสั่งซื้อต่อไป

ก่อนที่คุณจะเริ่ม:

ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณได้รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดก่อนที่จะเริ่ม ข้อมูลทั้งหมดของคุณจะต้องป้อนและส่งมอบเมื่อกระบวนการเริ่มต้นขึ้น ไม่มีตัวเลือกให้บันทึกข้อมูลในกระบวนการ หาก คุณไม่ได้ส่งมอบข้อมูลทันที

เอกสารที่ต้องแนบ:

- หนังสือรับรองบริษัทจากทางราชการ
- จรรยาบรรณของพันธมิตรทางธุรกิจที่ลงนามแล้ว
- หลักฐานด้านภาษี (ภ.พ. 20 ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- หลักฐานจากธนาคาร 2x (หน้าบัญชีธนาคาร และ หนังสือรับรองบัญชีจากทางธนาคาร หรือ แบงค์ statement)

ข้อมูลอื่นๆ:

- รายละเอียดบัญชีธนาคาร
- อีเมล และ เบอร์โทรศัพท์ สำหรับติดต่อ ฝ่ายการสั่งซื้อ, ฝ่ายการเงิน

System link: <https://akzo.hubwoo.com/e-sourcing/fsvendor/vendordesktop/login>

การแจ้งเตือนทางอีเมล

AkzoNobel Welcome to SAP Sourcing



e-sourcing@msg.hubwoo.com
To ● Chow, S.K. (Cheryl)

← Reply

↶ Reply All

→ Forward

⋮

vr 11-9-2020 12:22

Dear Check,

Welcome to AkzoNobel Self Registration Portal. You have been established as a user (Potential) Supplier and are required to enter your company's details for completion of Supplier registration process.

A temporary application password has been generated for you. After you Logon using the new temporary password, you will be prompted to change your password.

Your user name: cmail

Your temporary password: QUN2mSGP

To use this Portal, simply follow these steps:

1. Click on the URL: https://akzo.uat.hubwoo.com/e-sourcing/fsvendor/vendordesktop/index?allow_redirect=true

ลิงค์ไปที่ระบบ

2. In the Username field, enter your user name.

3. In the Password field, enter your temporary password, then click Log On.

4. On the Change Password screen, enter your temporary password in the 'Old Password' field.

5. Enter a new password in the 'New Password' field and 'Re-enter New Password' fields, then click OK.

6. For an explanation on how to complete this process, click on the URL: <https://www.akzonobel.com/en/supplier-information>

and open the pdf file 'Supplier Registration Instructions' at the bottom of the screen.

ลิงค์ไปยังคำสั่ง

Thank you

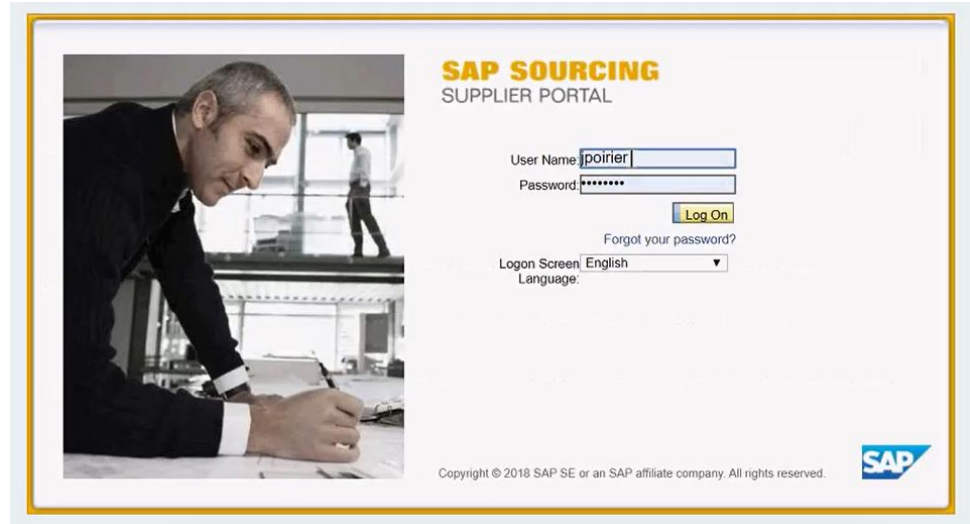
Do not reply to this message. If you have questions or difficulty using this application, please contact support at +32 16 300 123 or email support at support-akzonobel@proactis.com.

☐ คุณจะได้รับอีเมล พร้อมรายละเอียดการล็อกออน และ ลิงค์ไปยัง ซัพพลายเออร์พอร์ทัล

การเปลี่ยนรหัสผ่าน

- ล็อกออนซัพพลายเออร์พอร์ทัล -

- ❑ ใน window นี้คุณสามารถล็อกอินด้วยอีเมลนี้เพื่อเข้าสู่ระบบ
- ❑ คุณต้องทำการเปลี่ยนรหัสชั่วคราว เป็นรหัสผ่านใหม่ของคุณและ ยืนยันด้วยการกด "OK"



Recent Items ▾ Favorites ▾

❗ Create a new password.

OK Cancel

* Your Temporary Password:

* New Password:

* Re-enter New Password:

ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข

โปรดอ่านข้อกำหนดและเงื่อนไขและยอมรับข้อความของเงื่อนไขก่อนที่จะดำเนินการต่อ
หากคุณปฏิเสธ Akzo Nobel จะได้รับแจ้งและเราไม่สามารถเก็บบันทึกคุณเป็นซัพพลายเออร์ในระบบของเรา

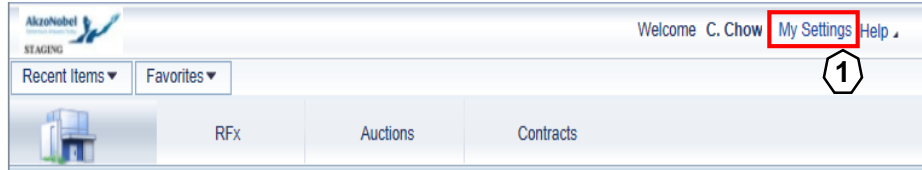
Displaying: Terms and Conditions in Company CO-0001: AkzoNobel : SAP Sourcing Product Terms

Terms Text:

By clicking the Accept button below, you agree and acknowledge that the software you are accessing is proprietary and confidential information of SAP SE and its licensors and affiliates ("SAP"). You will not disclose or make the software available to unauthorized persons without SAP's written consent. To the extent permitted by applicable law, you agree that SAP has no liability to you based on your access or use of the software and SAP makes no warranty as to the availability or performance of the software. These terms are governed by the law of the country/jurisdiction in which the SAP entity which licensed the software is located. If you do not agree to these terms, click the Decline button and do not use this

การตั้งค่าภาษา (เป็นทางเลือก)

ระบบซัพพอร์ตภาษาได้หลายประเทศและสามารถแปลฟิลด์ข้อมูลบางฟิลด์ได้



Editing: Contact VENCON-0007164: Chilseo Pant

4


Done Save Cancel

Contact Account Management Security

Main Fax: _____
Alt. Fax: _____
* E-Mail: cheryl.chow@akzonobel.com

Other Information

* Time Zone: (GMT+1:00) Central European Time

* Display Language: English  **2**

* Date Format: Locale Default

* Decimal Format: Locale Default

* Excel Format: Default

* Currency: EUR

HTML Mail
 Export to Excel
 Subscribe to Discussion Notifications
 Require Screen Reader Compatibility
 Enable SQL Logging

Change History

Created By: System Daemon 08/10/2020 10:01 AM (CEST)
Last Changed By: Chilseo Pant 08/10/2020 12:39 PM (CEST)

SAP E-Sourcing - Internet Explorer provided by AkzoNobel

Query: All Language Packs

Find: _____ In: Language Pack Go Results Last Updated: 12:41:53 PM (C

Language Pack	Description	ISO Lan
<input type="radio"/> Brazilian Portuguese	Portuguese (Brazil)	pt
<input type="radio"/> Deutsch	Deutsch	de
<input type="radio"/> English	English	en
<input type="radio"/> Español	Español	es
<input type="radio"/> Français	Français	fr
<input type="radio"/> Italiano	Italiano	it
<input checked="" type="radio"/> Nederlands	Nederlands	nl
<input type="radio"/> Português	Português	pt
<input type="radio"/> Русский	Русский	ru
<input type="radio"/> 中文	中文	zh

Page 1 of 1 Go Displaying 1-10 of 10 records.

3

OK Cancel

javascript:void(submitForm('querysearchform', ''))

120%

ถ้าคุณต้องการใช้ตัวเลือกนี้ ให้ไปที:

1. "My Settings" ทางด้านขวามุมของโฮมเพจ
2. เลื่อนลงไปที่ "Display language" > กด icon ตัวเลือกตามรูป
3. เลือกภาษาที่ต้องการ > แล้วยืนยันด้วย "OK"

ค้นหาและแก้ไขคำขอ

-ดูหรือแก้ไขข้อมูลซัพพลายเออร์ของฉัน -

บนโฮมเพจ ให้คลิก "View or Modify Me Supplier Information" ในซัพพลายเออร์ เซ็ตอัพ Window

RFx Auctions Contracts

Overview

Calendar

April 2020

S	M	T	W	T	F	S
14			1	2	3	4
15	5	6	7	8	9	10
16	12	13	14	15	16	17
17	19	20	21	22	23	24
18	26	27	28	29	30	

Events for 04/16/2020

Title	Active Dates
None	

Supplier Alerts

File Sharing

--	File name	D
AkzoNobel Attachments	AkzoNobel RFx Supplier Guide.pdf	RF
AkzoNobel Attachments	AkzoNobel RFx Guide Fournisseur.pdf	RF

Page 1 of 1 Go Displaying 1-2 of 2 records.

Public Events

Active Auctions, RFxs, and XPress Requests

Supplier Setup

You are the primary contact for UAT SSR supplier.

- Change My Password
- View or Modify My Supplier Information
- Manage User Accounts
- Supplier Account Status Report

ค้นหาและแก้ไขข้อมูล

- รายละเอียดได้กรอกไว้แล้วโดย พนักงาน Akzo Nobel ตามที่ปรากฏในนี้
- เมื่อต้องการปรับเปลี่ยนข้อมูล ให้คลิก **Actions > Change**
- ข้อมูลสามารถทำให้เสร็จสมบูรณ์และเอกสารไม่ได้แนบ สามารถแนบเพิ่มได้
- หากคุณมีคำถามใด ๆ เกี่ยวกับคำขอนี้โปรดติดต่อ AkzoNobel ผู้รับคำขอที่แสดงที่นี่

Displaying: Supplier VEN-0004003: Characters

Actions Attachments Favorites

Change Information

Header Addresses Details SRM Activities

Supplier Information

Supplier Name: Characters
 Name 2:
 Name 3:
 Name 4:
 Supplier City: Amhem
 ติดต่อ AkzoNobel Requestor: Cheryl Chow
 Request on behalf of:

เติมข้อมูลต่อแท็บ

- โปรดกรอกข้อมูลและกรอกรายละเอียดที่ว่างอยู่ทั้งหมด ในแต่ละแท็บ
- แนบไฟล์ที่ร้องขอไปยังฟิลด์การอัปโหลดที่เกี่ยวข้อง
 - สำหรับเอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ คุณสามารถใช้ปุ่ม "Attachments"

Creating: New Supplier Modification Via Workflow : Test

Done Save Cancel Attachments (1)

Header Address Details

Supplier Information

* Supplier Name: Test

Name 2:

Name 3:

Name 4:

* Supplier City:

Requestor: Cheryl Chow

Request on behalf of:

Site Country: Netherlands

Site: Arnhem

Region (delivering to): North West Europe

โปรดระวัง ข้อมูลทั้งหมดจะต้องกรอก และเสร็จสมบูรณ์ในครั้งเดียว, คุณไม่สามารถบันทึกข้อมูลและสรุปผลได้ในคราวหลัง. ปุ่ม Save คือปุ่ม Submit

Header

Address

Details

Supplier Information

*** Are mandatory fields**

*** Supplier Name:**

Name 2:

Name 3:

Name 4:

*** Supplier City:**

Requestor: Cheryl Chow

Request on behalf of:

Site Country: Canada

Site: Toronto

Region (delivering to): North West Europe

AkzoNobel Legal Entity: NORMAL procurement

Product Category: Capex - Other

Industry Key:

Reconciliation Account: Suppliers (3211000)

Name 2-4 สามารถกรอกได้ถ้า
ชื่อบริษัทของคุณยาวเกินช่อง
Supplier Name
หรือสามารถเพิ่ม ชื่อเป็นภาษา
อื่นได้

**** หากคุณไม่มีเอกสาร Code of Conduct ในการอัปโหลด
โปรดติดต่อโปรดติดต่อ AkzoNobel**

*** Copy of Business Registration:** **ไฟล์สำหรับอัปโหลดหนังสือรับรองบริษัท**

*** EU Supplier:**

*** Order Currency:**

*** Assets:**

*** Net Turnover:**

*** # of Employees:**

Notes:
0 of 255 characters

*** Signed Code of Conduct:** **** อัปโหลด Code of Conduct ที่ลงนามแล้ว**

ISO Certificate: **อัปโหลดใบรับรอง ISO ถ้ามี**

Trading Partner Code: (Akzo Nobel intercompany)

Partner Bank Type: (only need when Mult. Accounts)

Alternative Payee: (Only used for Suppliers)

Payment Supplement Method value EA:

DUNS & Bradstreet Number: - - **กรอกข้อมูลถ้ามี**

Withholding Tax:
(Select one Mexico only)

*** Remittance E-mail:** **ที่อยู่อีเมลสำหรับใบแจ้งหนี้เครดิตของคุณ**

Comments:

กรอกรายละเอียดที่อยู่ของบริษัทของคุณ

Header **Address** Details

Address Information

* Address 1:

Address 2:

Address 3:

Address 4:

Address 5:

* City:

* State/Province:

* Postal/Zip Code:

* Country:

PO Box:

PO Box Postal Code:

PO Box City:

* Supplier Telephone No.:

เพิ่มข้อมูลติดต่อของแผนกของคุณในฟิลด์เหล่านี้

Supplier Contact Information

* Purchase Order Contact Name:

* Email for Purchase Orders:

* Purchase Order Contact Phone:

* Finance Contact Name:

* Finance Contact Email:

* Finance Contact Phone:

* Quality Contact Name:

* Quality Contact Email:

เห็นรายละเอียด

Header Address **Details**

Tax Information

VAT Reg. No.:

Tax Number 1 - GST Registration No.:

Tax Number 2:

Tax Number 3:

Tax Number 4:

Tax Number 5:

* Attachment for Tax Evidence:

Header Address **Details**

Payment

* Payment Method:

Payment Method Supplement:

Banking Information

* Bank Country:

* Bank Name:

* Account Holder Name:

* Bank Account Number:

* IBAN No (Swift code):

IBAN Validation: http://www.ibancalculator.com/bic_und_iban.html

Bank Key / Sort Code:

AN IBAN Check:

* Bank Address:

* Banking Evidence:

* Banking Evidence 2:

Attributes

* Inco-Term:

Inco-Term2:

* Mode of Transport:

เว็บไซต์ใช้เพื่อค้นหา IBAN ของคุณ

IBAN Validation: http://www.ibancalculator.com/bic_und_iban.html

เราขอเอกสารแสดงหลักฐานธนาคารฉบับที่ 2 (ธนาคาร
ใบแจ้งยอด / ใบแจ้งหนี้ / เช็ค IBAN ฯลฯ) เอกสารสองฉบับนี้
สามารถเป็นฉบับเดียวกันได้จะทำให้, ซึ่งนี่จะทำให้เป็นสาเหตุ
ของข้อความแสดงข้อผิดพลาดในระหว่างการส่ง

Back Supplier: ABC company > ABC company

Creating: New Supplier Modification Via Workflow : ABC company

! This document has error(s). View below for more details.

! Please upload two different bank evidence file attachments.

Done Save Cancel Attachments

Header **!** Address **!** Details

ไฟล์ดิวตี้โหลดสำหรับรายละเอียด
ธนาคาร

Submit

Submit

2 ปุ่มนี้ save and done คุณสามารถ submit การเปลี่ยนแปลงได้

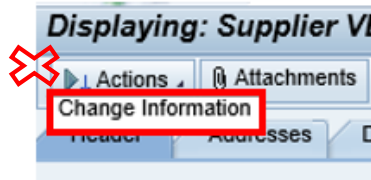
ถ้ารายละเอียดนี้ไม่กรอก คุณจะไม่สามารถ submit การเปลี่ยนแปลงได้

ข้อความแสดงข้อผิดพลาดจะปรากฏที่ด้านบนของหน้าจอและเครื่องหมายอัศเจรีย์สีแดงจะปรากฏขึ้นบนแท็บที่ข้อผิดพลาด>ใส่ข้อมูลใหม่และ submit อีกครั้ง

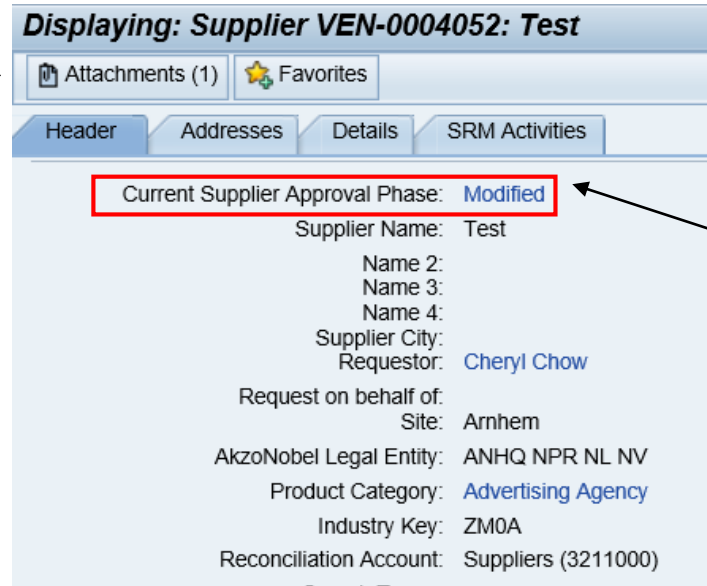
The screenshot shows a web interface for 'Supplier: ABC company > ABC company'. The main heading is 'Creating: New Supplier Modification Via Workflow : ABC company'. There are two red error messages: 'This document has error(s). View below for more details.' and 'Please upload two different bank evidence file attachments.' Below the errors are buttons for 'Done', 'Save', 'Cancel', and 'Attachments'. The 'Address' and 'Details' tabs are highlighted with red circles and exclamation marks. The 'Address Information' section includes fields for 'Address 1' through 'Address 5' and 'City'. The 'Address 1' field contains 'Hauptbahnhof 1'. A red message below the fields states 'This field is required and must have a valid value.' The 'Details' tab is active, showing 'Banking Evidence' fields with files 'BP screening test.docx' and 'ISO test form.docx'.

ข้อมูลเรียบร้อยแล้วใช่ไหม?

คำขอของคุณสำเร็จหากไม่มีข้อความแสดงข้อผิดพลาดปรากฏขึ้นหลังจากคลิกปุ่มเสร็จสิ้นหรือบันทึก



นอกจากนี้ ปุ่ม Actions จะไม่ปรากฏอีกต่อไปเมื่อมีการส่งคำขอ



ในแท็บส่วนหัว Current Supplier Approval Phase จะระบุ " Modified แก้ไขแล้ว"

ผู้ขอจาก AkzoNobel จะตรวจสอบข้อมูลที่คุณ submit

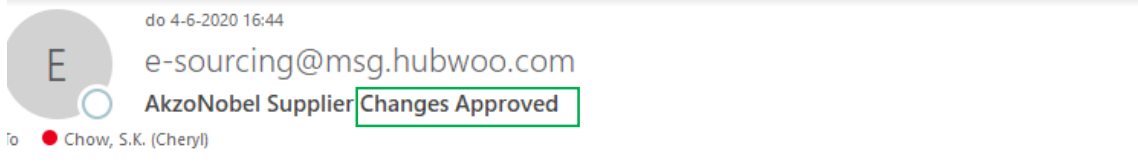
หลังจากคุณ submit ผู้ขอจาก AkzoNobel จะตรวจสอบข้อมูลที่คุณส่ง

พวกเขาจะยอมรับข้อมูลหากข้อมูลถูกต้องหรือพวกเขาอาจปฏิเสธคำขอหากข้อมูลไม่ถูกต้อง
หรือขาดหายไป

ในทั้งสองกรณี คุณจะได้รับอีเมลแจ้งเตือนของระบบ

การเปลี่ยนแปลงที่ยอมรับโดย Akzo

หากการเปลี่ยนแปลงได้รับการ**ยอมรับ**คุณจะได้รับการแจ้งเตือนว่าสิ่งนี้ได้รับการอนุมัติ



Dear Bekkie,

Thank you for updating your company information for AkzoNobel. Your changes have been approved.

To use view your updates, simply follow these steps:

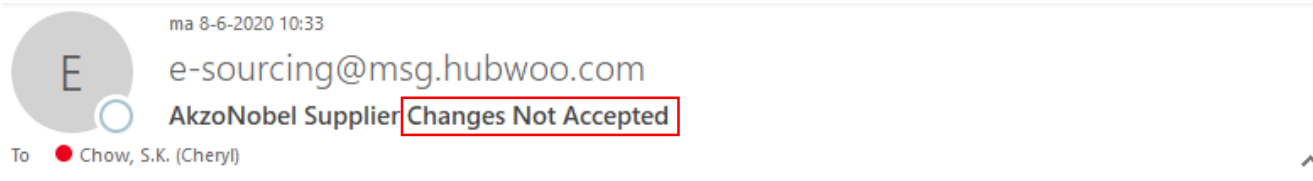
1. Click on the link: https://akzo.uat.hubwoo.com/e-sourcing/fsvendor/vendordesktop/index?allow_redirect=true.
2. To view vendor information, click on the View or Modify My Vendor Information link in the Vendor Setup channel.
3. To view active user accounts, click on the Manager User Accounts link in the Vendor Setup channel.

Thank you

Do not reply to this message. If you have questions or difficulty using this application, please contact support at +32 16 300 123 or email support at support-akzonobel@hubwoo.com.

การเปลี่ยนแปลงที่ถูกปฏิเสธโดย Akzo

หากการเปลี่ยนแปลงถูกปฏิเสธโดย Akzo คุณจะได้รับอีเมลรวมถึงเหตุผล เหตุใดจึงปฏิเสธ > คุณสามารถทำตามคำแนะนำในอีเมลเพื่อปรับเปลี่ยนและส่งการเปลี่ยนแปลงของคุณใหม่



Dear Bettie,

Thank you for updating your company information for AkzoNobel. Unfortunately, your changes could not be accepted at this time. The following explains why your updates were declined: We rejected your request because the banking details deviate from the details in the contract

1. Click on the link: https://akzo.uat.hubwoo.com/e-sourcing/fsvendor/vendordesktop/index?allow_redirect=true.
2. Please resubmit supplier information, click on the 'View or Modify My Vendor Information' link in the Vendor Setup channel.
3. To view active user accounts, click on the 'Manager User Accounts' link in the Vendor Setup channel.

Thank you

Do not reply to this message. If you have questions or difficulty using this application, please contact support at +32 16 300 123 or email support at support-akzonobel@hubwoo.com.

ขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือ